



# *Fredensborg Møllelaug*

## *Vedtægter*

*med seneste ændringer 13.marts 2014*



### **§1 Navn og hjemsted:**

Foreningens navn er *Fredensborg Møllelaug* stiftet 22.marts 2012  
Hjemstedet er Fredensborg kommune.

### **§2 Formål**

Møllelauget skal gennem idebestemt og folkeoplysende arbejde, markere en folkelig opbakning for at bevare Fredensborg kommunes to møller *Højsager Mølle* og *Karlebo Mølle* som fredede historiske mindesmærker, turistmæssige attraktioner og som et mål for lokalhistorisk undervisning.

Møllelauget støtter aktiviteter i og ved møllerne, samt markedsføring og formidling af den lokale kulturhistorie i relation til møllerne.

Møllelauget søger at stille grupper af frivillige, der kan medvirke til at holde møllerne og deres omgivelser i stand, samt at udføre mindre vedligeholdelsesarbejder.

### **§3 Medlemsforhold:**

Som medlemmer kan optages alle, herunder erhvervsdrivende og foreninger, der ønsker at støtte ovennævnte formål.

Indmeldelse sker ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem med angivelse af navn, mailadresse, telefonnummer og adresse.

Ved indmeldelsen betales det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.

Medlemmerne har gratis adgang til møllerne, når disse er åbne.

Bestyrelsen kan indføre sanktion mod et medlem som følge af kontingentrestance eller tilsidesættelse af generelle normer og regler.

Sanktionen kan være udelukkelse fra at stille op til bestyrelsen eller at indgå som frivillig.

Det sanktionerede medlem kan anke sanktionen på førstkommende generalforsamling.

### **§ 4 Bestyrelse:**

Bestyrelsen består af 3 – 5 af generalforsamlingen valgte medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, dog således, at 2 af medlemmerne er på valg efter det første års udløb.

De valgte bestyrelsesmedlemmer konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær

Formand og kasserer må ikke være samme person

En repræsentant fra kommunen kan deltage ad hoc i bestyrelsesmøderne.

Ud over arbejdsgrupper af frivillige møllepassere, kan bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper vedrørende andre af møllelaugets aktiviteter. Hver arbejdsgruppe ledes af et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent eller 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Der føres beslutningsreferat fra møderne.

Bestyrelsen er bemyndiget til at udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens formue samt til at tegne foreningen i økonomiske anliggender.

### **§ 5 Generalforsamling:**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal og indvarsles, ved mail eller brev til medlemmerne, senest 14 dage inden afholdelsen.

Generalforsamlingen er møllelaugets højeste myndighed.

Til generalforsamlingen har samtlige medlemmer adgang, og hvert medlemskab har én stemme. Kollektivt indmeldte foreninger og selskaber har ligeledes en stemme.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde og når årskontingentet er betalt.

Forslag, der ønskes forhandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden skriftligt i hænde senest 8 dage inden generalforsamlingen.

På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning
3. Indkomne forslag
4. Godkendelse af regnskab for det forløbne regnskabsår.
5. Forelæggelse af bestyrelsens budget
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer jf. § 4, samt evt. 1 suppleant.
7. Valg af 1 revisor og evt. 1 revisorsuppleant.  
Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen eller ægtefælle / samboende til medlemmer af bestyrelsen.
8. Eventuelt

Til vedtægtsændringer kræves to tredjedele flertal af de afgivne gyldige stemmer.

### **§6 Ekstraordinær generalforsamling**

Formanden skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 3 medlemmer af bestyrelsen, eller mindst en tredjedel af møllelaugets medlemmer kræver det.

Der indkaldes med mindst 8 dages varsel, og inden 30 dage efter at kravet er fremsat.

### **§7 Regnskab og formue:**

Bestyrelsen fastlægger kontingentsats for indeværende år, til brug i budgettet.

Møllelaugets regnskabsår / kontingentår følger kalenderåret.

Møllelauget midler tilvejebringes ved kontingenter, tilskud fra kommunen, og evt. fond – og sponsormidler.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af den valgte revisor samt underskrevet af hele bestyrelsen.

Kassereren udarbejder et aktivitetsopdelt regnskab og fremlægger kassestatus på bestyrelsesmøderne.

Møllelaugets midler skal anbringes på betryggende vis via pengeinstitut.

Testamentet arv samt tilskud fra fonde, skal indsættes på særskilte konti og anvendes i overensstemmelse med testamentets ønske eller fondens bestemmelse.

For disse konti føres særskilt regnskab.

Møllelauget kan ikke påtage sig kautionsforpligtelser.

### **§ 8 Opløsning:**

Til opløsning af møllelauget kræves to tredjedele majoritet af samtlige møllelaugets medlemmer.

Er to tredjedele af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen inden 30 dage indkalde til en ny generalforsamling, hvor opløsningen kan ske med to tredjedele af de tilstedeværende stemmer.

I tilfælde af opløsning overdrages møllelaugets midler til Fredensborg Kommune

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 22.marts 2012

Enkelte ændringer den 21.marts.2013 i § 5, 7 og 8 samt 13.marts 2014 i § 3, 4 og 5

Hjemmeside: [www.fredensborg-mollelaug.dk](http://www.fredensborg-mollelaug.dk)

Kontaktadresse: [kontakt@fredensborg-mollelaug.dk](mailto:kontakt@fredensborg-mollelaug.dk)

Møllernes adresser

Karlebo Mølle: Kirkeltevej 161c, 2980 Kokkedal

Højsager Mølle: Højsagervej 8, 3480 Fredensborg